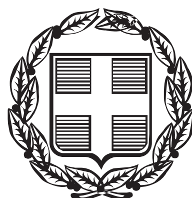


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 2895**

29 Οκτωβρίου 2014

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 72923

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στο Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στο Γενικό Γραμματέα Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», όπως ισχύουν.

β) του άρθρου 81 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α΄) «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

γ) του π.δ/τος 101/2014 (ΦΕΚ 168 Α΄) «Οργανισμός Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων»,

δ) του π.δ. 215/2006 (ΦΕΚ 217 Α΄) «Κανονισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης Καταστημάτων Κράτησης»,

ε) του π.δ. 774/1980 (ΦΕΚ 189 Α΄) «Περί κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον των περί Ελεγκτικού Συνεδρίου ισχυουσών διατάξεων υπό τον τίτλον 'Οργανισμός του Ελεγκτικού Συνεδρίου», όπως ισχύει.

στ) του άρθρου 8 παρ.14 του ν.1653/1986 (ΦΕΚ 173 Α΄) «Τροποποίηση διατάξεων του κώδικα των συμβολαιογράφων και άλλες διατάξεις»,

ζ) του άρθρου 38 του ν. 2721/1999 (ΦΕΚ 112 Α΄) «Τροποποίηση και αντικατάσταση διατάξεων των νόμων 1756/1988 (ΦΕΚ 35 Α΄), 1729/1987 (ΦΕΚ 144 Α΄) του Ποινικού Κώδικα, του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

2. Την ανάγκη αποτελεσματικότερης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και της ταχείας διεκπεραίωσης των υποθέσεων που ανατίθενται σε αυτές.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, στο Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, στο Γενικό Γραμματέα Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και στους Προϊσταμένους των περιφερειακών υπηρεσιών αυτού, την άσκηση αρμοδιοτήτων για θέματα που αφορούν:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου, για θέματα που αφορούν:

1. Τα ερωτήματα με τα οποία παραπέμπονται για γνωμοδότηση ή μελέτη υπηρεσιακά θέματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ή άλλη Δημόσια Αρχή, που έχει τέτοια αρμοδιότητα, πλην των θεμάτων που άπτονται ζητημάτων διαφάνειας, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης της διαφθοράς, καθώς και υπηρεσιακών θεμάτων σχετικά με τους Ιατροδικαστές και τους υπαλλήλους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

2. Τα έγγραφα που αφορούν τη διασφάλιση των απαιτούμενων πόρων για την ωρίμανση και υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων (αίτηση χρηματοδότησης, τεχνικό δελτίο προτεινόμενης πράξης τροποποίηση τεχνικού δελτίου προτεινόμενης πράξης, χρηματοοικονομική ανάλυση, βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων, βεβαίωση μη διπλής χρηματοδότησης) πλην του συμφώνου αποδοχής όρων.

3. Τις εγκυκλίους για θέματα που αφορούν συγχρηματοδοτούμενα έργα.

4. Τα έγγραφα που αφορούν τον οργανωτικό συντονισμό των διοικητικών δράσεων που ασκούνται από τις

κατά περίπτωση εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, όταν αυτές υπάγονται σε περισσότερες της μιας Γενικές Διευθύνσεις, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου, πλην των περιπτώσεων ζητημάτων διαφάνειας, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης της διαφθοράς καθώς και των θεμάτων αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής.

5. Τις εντολές και εγκρίσεις για μετακίνηση στο εσωτερικό των ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών, μετακλητών και αποσπασμένων υπαλλήλων των πολιτικών γραφείων του Υπουργού, του Υφυπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των μελών Επιτροπών.

6. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη μονιμοποίηση των τακτικών και την κατάταξη των με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπηρεσιών.

7. Τις αποφάσεις συγκρότησης των Διοικητικών Συμβουλίων των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων.

8. Τις αποφάσεις προκήρυξης εκλογών αιρετών εκπροσώπων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων (συμπεριλαμβανομένων των δικαστικών υπηρεσιών και των εμμίσθων υποθηκοφυλακείων), πλην των Ιατροδικαστών, των υπαλλήλων των Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής και της Ειδικής Υπηρεσίας Προστασίας Ανηλίκων.

9. Τα ερωτήματα για επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων, και Προϊσταμένων Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

10. Τα ερωτήματα για την τοποθέτηση, ένταξη, μετάθεση, απόσπαση και μετάταξη των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων.

11. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, καθώς και τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης άδειας εργασίας ως ωρομισθίων καθηγητών σε Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι., στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας και στους δικαστικούς υπαλλήλους.

12. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις βαθμολογικών προαγωγών των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

13. Την απόφαση κατανομής των θέσεων του άρθρου 20 του Ν.Δ.1017/1971.

14. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με τα οποία αιτείται η παραχώρηση στην δύναμη των οχημάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για τις Υπηρεσίες αρμοδιότητάς του.

15. Τις διοικητικές ενέργειες για την απαλλοτρίωση γηπέδων, την εξεύρεση ακινήτων για την ανέγερση νέων καταστημάτων κράτησης και δικαστικών μεγάρων.

16. Τις αποφάσεις διορισμού των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπηρεσιών, ο διορισμός των οποίων διενεργείται μέσω ΑΣΕΠ

17. Τις αποφάσεις πρόσληψης και τις συμβάσεις εργασίας υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

18. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης ηθικής αμοιβής σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και σε δικαστικούς υπαλλήλους.

19. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων άλλων κλάδων ή ειδικοτήτων σε υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

20. Τις αποφάσεις για πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και τους δικαστικούς υπαλλήλους.

21. Τις πράξεις σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του ΤΑΧΔΙΚ, της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων.

22. Τα ερωτήματα για επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

23. Τα ερωτήματα για επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων, των δικαστικών υπηρεσιών και των Έμμισθων Υποθηκοφυλακείων.

24. Τα ερωτήματα για επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων των δικαστικών υπηρεσιών και των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων.

25. Την παραγγελία για άσκηση πειθαρχικής δίωξης δικαστικών υπαλλήλων, άσκηση έφεσης ή έγκριση θέσης στο αρχείο της δικογραφίας, μετά την προκαταρκτική εξέταση.

26. Την απόφαση προκήρυξης διαγωνισμού για την πλήρωση κενών οργανικών θέσεων δικαστικών επιμελητών και συμβολαιογράφων.

27. Την κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για καθορισμό αποζημίωσης μελών των Επιτροπών διαγωνισμού συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών.

28. Τα ερωτήματα προς την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου για τη σύσταση Υποθηκοφυλακείου ή Συμβολαιογραφείου, ή υπαγωγή Δήμων από ένα σε άλλο Υποθηκοφυλακείο, ή μεταφορά θέσης συμβολαιογράφου.

29. Τα ερωτήματα προς την Ολομέλεια του Πρωτοδικείου και στους Συμβολαιογραφικούς Συλλόγους για μεταβολή έδρας συμβολαιογράφου, καθώς και οι αποφάσεις μετακίνησης συμβολαιογράφων σε μεταφερθείσα έδρα ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου υπηρεσιακού συμβουλίου

30. Τα ερωτήματα ορισμού εκπροσώπων συμβολαιογράφων και σε Επιτροπές διαγωνισμού συμβολαιογράφων.

31. Τα ερωτήματα προς τους Εισαγγελείς Εφετών για αύξηση ή μείωση θέσεων συμβολαιογράφων (άρθρο 17, παρ. 1 ν. 2830/2000).

32. Την απόφαση προκήρυξης διαγωνισμού υποψήφιων δικηγόρων.

33. Τις αποφάσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 22 του ν. 2479/1997.

34. Τον καθορισμό οργάνων διοίκησης και διαχείρισης δικαστικών μεγάρων.

35. Την παραγγελία για άσκηση πειθαρχικής δίωξης κατά συμβολαιογράφων, αμίσθων Υποθηκοφυλάκων και δικαστικών επιμελητών.

36. Τα ερωτήματα προς το αρμόδιο για τους συμβολαιογράφους δικαστήριο για την κίνηση της διαδικασίας παύσης του άρθρου 32 ν. 2830/2000.

37. Τα ερωτήματα για τη θέση ή μη συμβολαιογράφου σε αργία.

38. Τα ερωτήματα προς τον αρμόδιο συμβολαιογραφικό σύλλογο για γνωμοδότηση και οι αποφάσεις για τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών στους συμβολαιογράφους.

39. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, τα επιτροπικά εντάλματα, τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, τις επιχορηγήσεις, τις προτάσεις προς ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (πλην εκείνων που αφορούν στη «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.»), καθώς και τα αιτήματα αυξομείωσης ή/και εγγραφής πιστώσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, από του ποσού του 1.500.001 ευρώ μέχρι του ποσού 5.000.000 ευρώ.

40. Τα αιτήματα χρηματοδότησης συγχρηματοδοτούμενων έργων, για τα οποία το Υπουργείο είναι Φορέας Χρηματοδότησης.

41. Τις αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών που αφορούν προμήθειες, αγορές και εκτέλεση εργασιών γενικά, από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού ή ειδικών λογαριασμών από του ποσού των 45.001,00 € μέχρι του ποσού των 300.000,00 €.

42. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών, σύντμησης προθεσμιών, διενέργειας διαγωνισμών, κύρωσης των πρακτικών αυτών και τις συμβάσεις για προμήθεια και εκποίηση γενικά υλικών από του ποσού των 100.001,00 € μέχρι του ποσού των 300.000,00 €.

43. Τις αποφάσεις έγκρισης των πρακτικών διενέργειας διαγωνισμών των Καταστημάτων Κράτησης από του ποσού των 100.001,00 ευρώ και άνω.

44. Τις αποφάσεις ορισμού μελών των επιτροπών για τους διαγωνισμούς που διενεργεί η Γενική Γραμματεία Εμπορίου.

45. Τις προτάσεις για άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων.

46. Τη μέριμνα για την σύνταξη περιοδικών εκθέσεων σχετικά με τις δράσεις της αυτοτελούς μονάδας ΠΣΕΑ και την υποβολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες.

47. Τη μέριμνα για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού σε θέματα Πολιτικής Κινητοποίησης και Πολιτικής Άμυνας.

48. Την έγκριση εκπροσώπησης του Υπουργείου σε θέματα Πολιτικής Κινητοποίησης και Πολιτικής Άμυνας και της συμμετοχής σε εθνικές πανελλαδικές ασκήσεις και ασκήσεις ΝΑΤΟ.

49. Τη λήψη των αναγκαίων μέτρων Πολιτικής Άμυνας και την οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση των πολιτικών δυνάμεων των υπηρεσιών και των ΝΠΔΔ του Υπουργείου για την προστασία τους από πάσης φύσεως προσβολές και την αντιμετώπιση κάθε είδους καταστροφών.

50. Τη ρύθμιση κάθε άλλης εξαιρετικής δράσης σχετικής με την Πολιτική Κινητοποίηση και την Πολιτική Άμυνα των παραπάνω υπηρεσιών.

51. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια και ερωτήματα γενικά, των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών καθώς και τις θέσεις επί θεμάτων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, πλην αυτών που αφορούν θέματα διαφάνειας και ανθρωπίνων δικαιωμάτων και θέματα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

52. Τις αποφάσεις συγκρότησης, ορισμού μελών και καθορισμού μηνιαίας αποζημίωσης της Ομάδας Στήριξης Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

53. Την απόφαση συγκρότησης της Ομάδας Σχεδιασμού Προγράμματος του άρθρου 19 του ν. 3312/2005 στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

54. Τις εντολές για διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου και τις καταλογιστικές αποφάσεις για διαπιστωθέντα χρηματικά ελλείματα ή απώλειες κάθε είδους υλικού.

55. Την κατάρτιση Γενικού Απολογισμού (πίνακας) του λογαριασμού «Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων» και υποβολή του στο Ελεγκτικό Συνέδριο.

56. Την εντολή για διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου της διαχείρισης του ειδικού λογαριασμού Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων που λειτουργεί στα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

57. Την γνωμοδότηση σε προδικαστικά ενώπιον του ΔΕΕ ερωτήματα.

58. Τις απαντήσεις στην Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων του Συμβουλίου της Ευρώπης επί των ατομικών και γενικών μέτρων συμμόρφωσης της Χώρας μας στις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου για θέματα αρμοδιότητας και συναρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, πλην θεμάτων διαφάνειας, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης της διαφθοράς και θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

Άρθρο 2

Στο Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής για θέματα που αφορούν:

1. Τα ερωτήματα, με τα οποία παραπέμπονται για γνωμοδότηση ή μελέτη υπηρεσιακά θέματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ή άλλη Δημόσια Αρχή, που έχει τέτοια αρμοδιότητα, που αφορούν το προσωπικό και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής.

2. Τα ερωτήματα, με τα οποία παραπέμπονται για γνωμοδότηση ή μελέτη υπηρεσιακά θέματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ή άλλη Δημόσια Αρχή, που έχει τέτοια αρμοδιότητα, που αφορούν τις Ιατροδικαστικές Υπηρεσίες, τους Ιατροδικαστές και τους υπαλλήλους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

3. Τις αποφάσεις κατανομής και ανακατανομής των οργανικών θέσεων των Ιατροδικαστών, των υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών της Χώρας και των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών

και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

4. Τις αποφάσεις προκήρυξης εκλογών αιρετών εκπροσώπων στα Υπηρεσιακά Συμβούλια των Ιατροδικαστών και των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

5. Τα ερωτήματα για την επιλογή Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

6. Τα ερωτήματα για επιλογή Προϊσταμένων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

7. Τα ερωτήματα για την τοποθέτηση, ένταξη, μετάθεση και απόσπαση των Ιατροδικαστών και των υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών καθώς και τα ερωτήματα μετάταξης των υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

8. Τις αποφάσεις μετακίνησης των Προϊσταμένων Τμημάτων και των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

9. Τα ερωτήματα χορήγησης εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους Προϊσταμένους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

10. Τα ερωτήματα για τη μονιμοποίηση του τακτικού καθώς και την κατάταξη του με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικού των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

11. Τα ερωτήματα για τη μονιμοποίηση των τακτικών και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

12. Τις αποφάσεις για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που αφορούν τους Ιατροδικαστές, τους υπαλλήλους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και τους υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής

13. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, καθώς και τις αποφάσεις χορήγησης άδειας εργασίας ως ωρομισθίων καθηγητών σε Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι., στους υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

14. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, καθώς και τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης άδειας εργασίας ως ωρομισθίων καθηγητών σε Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι., στους Ιατροδικαστές και τους υπαλλήλους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών.

15. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης ηθικής αμοιβής σε Ιατροδικαστές, υπαλλήλους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και σε υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

16. Την παραγγελία για άσκηση πειθαρχικής δίωξης, άσκηση έφεσης ή έγκριση θέσης στο αρχείο της δικογραφίας, μετά την προκαταρκτική εξέταση, υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

17. Τις αποφάσεις και τις συμφωνίες των απαιτούμενων «εταιρικών σχέσεων μεταξύ Υπουργείου Δ.Δ.Α.Δ. και άλλων φορέων, για την ανάπτυξη και υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης κρατουμένων, αποφυλακισμένων και ανηλίκων παραβατών του νόμου, που χρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή άλλους φορείς.

18. Τα έγγραφα και τις αποφάσεις για έγκριση συμμετοχής υπαλλήλων Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, ως συνεργατών στα προγράμματα κατάρτισης κρατουμένων, αποφυλακισμένων και ανηλίκων παραβατών του νόμου, που αναπτύσσονται σε συνεργασία με άλλους φορείς.

19. Την εντολή για διενέργεια οικονομικού και διαχειριστικού ελέγχου στα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

20. Τα έγγραφα με τα οποία εγκρίνεται η μεταφορά αλλοδαπών καταδίκων στην Χώρα τους καθώς και ημεδαπών καταδίκων στην Ελλάδα, για να εκτίσουν το υπόλοιπο της ποινής τους.

21. Την αλληλογραφία με το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη για θέματα που αφορούν στην οργάνωση της ασφαλείας της Κεντρικής Υπηρεσίας, των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

22. Τις προβλεπόμενες προτάσεις στο άρθρο 19, παρ. 5 του ν. 4242/2014.

23. Τα έγγραφα με τα οποία δίνονται απαντήσεις στην Διακομματική Επιτροπή της Βουλής για το Σωφρονιστικό Σύστημα της Χώρας και τον Συνήγορο του Πολίτη.

24. Οι αποφάσεις υλοποίησης δράσεων για την εφαρμογή του στρατηγικού προγραμματισμού της Αντεγκληματικής Πολιτικής στους Τομείς Πρόληψης, Σωφρονιστικής Μεταχείρισης και Μετασωφρονιστικής Μέριμνας.

25. Η υποβολή θεμάτων προς συζήτηση στα γνωμοδοτικά όργανα ΚΕΣΦ και ΚΕΣΑΘΕΑ, για ζητήματα που αφορούν το τρίπτυχο της Πρόληψης, Σωφρονιστικής Μεταχείρισης - Μετασωφρονιστικής Μέριμνας.

26. Τις πράξεις σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση των Ιατροδικαστών, των υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και των υπαλλήλων των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

27. Τις αποφάσεις διορισμού των υπαλλήλων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, ο διορισμός των οποίων διενεργείται μέσω ΑΣΕΠ.

28. Τις αποφάσεις πρόσληψης και τις συμβάσεις εργασίας των υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής

29. Την εντολή για διενέργεια τακτικής ή έκτακτης επιθεώρησης των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής από τους αρμόδιους Επιθεωρητές.

30. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων άλλων κλάδων ή ειδικοτήτων σε υπαλλήλους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

31. Τις αποφάσεις ορισμού του διδακτικού προσωπικού της Σχολής του Προσωπικού Φύλαξης και άλλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

32. Τις αποφάσεις χορήγησης ηθικών αμοιβών ή άλλων βραβεύσεων σε κρατούμενους.

33. Τις αποφάσεις, με τις οποίες καταργείται πειθαρχική κύρωση που έχει επιβληθεί σε κρατούμενο.

34. Τα έγγραφα, με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή προτείνεται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας, που αφορούν θέματα αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής.

35. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και, όταν απαιτείται, προς το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και Δημόσιας Τάξης, που αφορούν τη συμπλήρωση της δύναμης εξωτερικών φρουρών των Καταστημάτων Κράτησης και την αντικατάσταση των αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας, που κρίνονται ακατάλληλοι για την άσκηση των καθηκόντων τους για οποιαδήποτε αιτία.

36. Τα έγγραφα που αφορούν τη διοικητική, οικονομική, γεωργοτεχνική, υγειονομική επιθεώρηση καθώς και την επιθεώρηση κοινωνικής εργασίας των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

37. Τη λήψη μέτρων ασφάλειας και πυρασφάλειας του υλικού και των εγκαταστάσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών της Χώρας.

38. Τις διοικητικές πράξεις ή τα έγγραφα σχετικά με θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών της Χώρας.

39. Την κύρωση και αναπομπή πινάκων προακτέων Ιατροδικαστών.

Άρθρο 3

Στο Γενικό Γραμματέα Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, για θέματα που αφορούν:

1. Τις εγκυκλίους για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συνεργασία και το συντονισμό των Υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και στη συνεργασία και σύγκληση συσκέψεων με άλλα Υπουργεία, αρχές, εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

3. Τις προτάσεις στα συναρμόδια Υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

4. Τα ερωτήματα, με τα οποία παραπέμπονται για γνωμοδότηση ή μελέτη υπηρεσιακά θέματα στο Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Υπουργείου ή άλλη Δημόσια Αρχή, που έχει τέτοια αρμοδιότητα, σχετικά με ζητήματα διαφάνειας, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης της διαφθοράς.

5. Τις εισηγήσεις που αφορούν στη διαμόρφωση θέσεων και απόψεων επί νομικών πράξεων που καταρτίζονται στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή διεθνών οργανισμών σε τομείς πολιτικής του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων που προωθούν τη διαφάνεια, την καταπολέμηση της διαφθοράς και διασφαλίζουν την προστασία και το σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

6. Την αλληλογραφία με αρμόδιους φορείς και αρχές της Χώρας στο πλαίσιο παρακολούθησης συντονισμού και αξιολόγησης δράσεων και προγραμμάτων που στοχεύουν στην ενίσχυση των κανόνων διαφάνειας, στην καταπολέμηση της διαφθοράς και την προώθηση της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

7. Την αλληλογραφία με τα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με άλλους Διεθνείς Οργανισμούς που αφορούν στη λήψη μέτρων και την προώθηση πολιτικών που άπτονται ζητημάτων διαφάνειας, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης της διαφθοράς.

8. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων που ανάγονται σε επίπεδο γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

9. Τα πάσης φύσεως έγγραφα που αφορούν στη διεξαγωγή αξιολογήσεων της Χώρας, στο πλαίσιο συμβατικών της υποχρεώσεων επί ζητημάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

10. Τα πάσης φύσεως έγγραφα και ενέργειες που αναφέρονται στο σχεδιασμό και διαπραγμάτευση διμερών συμβάσεων, συμφωνιών και συνεργασιών επί θεμάτων διαφάνειας, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης της διαφθοράς.

11. Το σχεδιασμό, την επεξεργασία, το συντονισμό και την παρακολούθηση εφαρμογής προγραμμάτων για την ενίσχυση της συνεργασίας των κρατών και την ανάπτυξη πρωτοβουλιών που προωθούν πολιτικές αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

12. Τις απαντήσεις στην Επιτροπή Μονίμων Αντιπροσώπων του Συμβουλίου της Ευρώπης επί των ατομικών και γενικών μέτρων συμμόρφωσης της Χώρας μας στις

αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου για θέματα αρμοδιότητας και συναρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στους Προέδρους και τον Εισαγγελέα των Ανωτάτων Δικαστηρίων της Χώρας οι αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου, προκειμένου να ενημερωθούν επί του περιεχομένου τους οι δικαστικοί λειτουργοί της Χώρας.

13. Τα έγγραφα με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή προτείνεται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα, νομοπαρασκευαστικές επιτροπές ή ειδικές ομάδες εργασίας, που αφορούν θέματα διαφάνειας, ανθρωπίνων δικαιωμάτων και καταπολέμησης της διαφθοράς.

14. Την εισήγηση και έγκριση για διοργάνωση σεμιναρίων, διασκέψεων, συνεδρίων, εκθέσεων, επισκέψεων ξένων αντιπροσωπειών επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

15. Το σχεδιασμό και τις εισηγήσεις για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών ή άλλων μέτρων, στο πλαίσιο προώθησης πολιτικών για την ενίσχυση της διαφάνειας, της καταπολέμησης της διαφθοράς και της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων καθώς και την παρακολούθηση της εφαρμογής τους.

16. Τις εισηγήσεις επί θεμάτων που αφορούν στην οργάνωση της συμμετοχής και εκπροσώπησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων σε διασκέψεις, επιτροπές, ομάδες εργασίας και άλλες δραστηριότητες στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των διεθνών οργανισμών για θέματα που προωθούν τη διαφάνεια, την καταπολέμηση της διαφθοράς και την προστασία και το σεβασμό των ανθρωπίνων δικαιωμάτων.

17. Την ευθύνη παρακολούθησης της έκδοσης κανονιστικών πράξεων που πηγάζουν από νόμους αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

18. Τις απόψεις της διοίκησης επί προσφυγών που εκκρεμούν ενώπιον του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, για θέματα που αφορούν:

1. Τις αντικρούσεις των ασκουμένων αιτήσεων ακυρώσεως ή προσφυγών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων από πολίτες, δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

2. Την προώθηση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου για ενταλματοποίηση πάσης φύσεως δαπανών από του ποσού των 200.001,00€ και άνω.

3. Τις αποφάσεις έγκρισης των πρακτικών διενέργειας διαγωνισμών των Καταστημάτων Κράτησης μέχρι του ποσού των 100.000,00 ευρώ.

4. Την έκδοση εγκυκλίων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των Υπηρεσιών του Υπουργείου.

5. Τις πράξεις καθορισμού των τελικών ποσών αμοιβής πραγματογνωμόνων όταν αυτές διαφοροποιούνται από τις προτάσεις των Εισαγγελέων Εφετών.

6. Τα έγγραφα που αφορούν την παρακολούθηση προόδου πράξης/ υποέργου (Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου Πράξης/ Τεχνικό Δελτίο Υποέργου).

7. Την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης.

8. Τα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα που αφορούν την ανάθεση και διαχείριση συμβάσεων.

9. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται διευκρινήσεις επί της προκήρυξης διαγωνισμού.

10. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στους αρμόδιους φορείς τα σχετικά με τον προσυμβατικό έλεγχο στοιχεία.

11. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας των αιτήσεων ακυρώσεως ή ανακοπών κατά των αποφάσεων ανεξάρτητων Αρχών.

12. Τις απαντήσεις σε ερωτηματολόγια και ερωτήματα γενικά, των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών καθώς και τις θέσεις επί θεμάτων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου και εφόσον τα στοιχεία δεν ανάγονται σε επίπεδα γενικότερης κυβερνητικής πολιτικής.

13. Τα ερωτήματα για την τοποθέτηση, ένταξη, μετάθεση, απόσπαση και μετάταξη των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

14. Τα ερωτήματα για τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου ή εργασίας με αμοιβή, καθώς και τα ερωτήματα και τις αποφάσεις χορήγησης άδειας διδασκαλίας σε Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι., στους υπαλλήλους των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

15. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις προαγωγής σε ενιαίους βαθμούς των υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

16. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις προαγωγής των Ιατροδικαστών.

17. Τα ερωτήματα για δυνητική θέση σε αργία και διαθεσιμότητα λόγω ασθενείας των Ιατροδικαστών, των υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων, καθώς και τα ερωτήματα επαναφοράς αυτών.

18. Τα ερωτήματα προς το Συμβούλιο Σωφρονιστικών Υποθέσεων.

19. Την υποβολή προτάσεων προς τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την ίδρυση, συγχώνευση ή κατάργηση των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

20. Η υποβολή προτάσεων προς το Κεντρικό Επιστημονικό Συμβούλιο Φυλακών για εισήγηση επί των κανονισμών λειτουργιάς και ασφάλειας των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

21. Η διαμόρφωση θέσεων και απόψεων σε επιτροπές και ομάδες εργασίας Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης, καθώς και η εκπροσώπησή της.

22. Τις απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων της αυτής Γενικής Διεύθυνσης.

23. Τα ερωτήματα, όπου απαιτούνται, και τις αποφάσεις χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτικών αδειών και των αδειών άνευ αποδοχών, πέραν του μηνός, στους Ιατροδικαστές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Προϊσταμένους Τμημάτων, στους υπαλλήλους της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και στους δικαστικούς υπαλλήλους.

24. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, πλην των εκπαιδευτικών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός, στους Προϊσταμένους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

25. Τις εντολές και εγκρίσεις για τη μετακίνηση των υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, των Ιατροδικαστών, εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και την έγκριση μετακίνησης των ανωτέρω, καθ' υπέρβαση των εκάστοτε καθοριζομένων ημερών κάθε κατηγορίας.

26. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις ανάθεσης καθηκόντων άλλων κλάδων ή ειδικοτήτων σε δικαστικούς υπαλλήλους.

27. Τις προτάσεις για πραγματοποίηση διϋπουργικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τους υπαλλήλους του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

28. Τις αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών που αφορούν προμήθειες, αγορές και εκτέλεση εργασιών γενικά, από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού ή ειδικών λογαριασμών από του ποσού των 20.001,00 € μέχρι του ποσού των 45.000,00 €.

29. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών, σύντμησης προθεσμιών, διενέργειας διαγωνισμών, κύρωσης των πρακτικών αυτών και τις συμβάσεις για προμήθεια και εκποίηση γενικά υλικών, από του ποσού των 45.001,00 € μέχρι του ποσού των 100.000,00 €.

30. Τις προτάσεις για άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων προς τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

31. Τα έγγραφα που αφορούν τον οργανωτικό συντονισμό των διοικητικών δράσεων που ασκούνται από τις κατά περίπτωση εμπλεκόμενες, λόγω συντρέχουσας αρμοδιότητας, υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, όταν αυτές υπάγονται σε περισσότερες της μιας Διευθύνσεις της ίδιας Γενικής Διεύθυνσης.

32. Τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, για την έκδοση της, κατά το Σύνταγμα, προβλεπόμενης έκθεσης επί νομοσχεδίων και τροπολογιών.

33. Τα έγγραφα προς συναρμόδια Υπουργεία για συνυπογραφή σχεδίων νόμων και τροπολογιών.

34. Την υπογραφή συνεργασίας των Συμφωνητικών συνεργασίας στο πλαίσιο προγραμμάτων για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ανέργων του ΟΑΕΔ στις υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

35. Τις αποφάσεις ορισμού των υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ Φύλαξης και Προσωπικού Εξωτερικής Φρούρησης για την παρακολούθηση των προγραμμάτων της Σχολής του Προσωπικού Φύλαξης.

36. Τις αποφάσεις έγκρισης των γεωργικών προϋπολογισμών των Αγροτικών Φυλακών και Σωφρονιστικών Καταστημάτων.

37. Την έκδοση σχετικών εγκυκλίων, οδηγιών και συστάσεων περί της οργάνωσης, λειτουργίας και της λήψης μέτρων ασφαλείας των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

38. Τις εγκρίσεις επισκέψεων ερευνητών, φοιτητών, σπουδαστών, δημοσιογράφων, εκπροσώπων κοινωνικών και άλλων φορέων, στα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

39. Τον ορισμό εκπροσώπων σε συνεργαζόμενους ή μη κυβερνητικούς φορείς σχετικούς με προγράμματα κατάρτισης ή εκπαίδευσης κρατουμένων.

40. Τα σχέδια και οι προτάσεις για Εθνικά και Ευρωπαϊκά Προγράμματα, που άπτονται της εφαρμοζόμενης Αντεγκληματικής και Σωφρονιστικής Πολιτικής.

41. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, τα αιτήματα προέγκρισης,τα επιτροπικά εντάλματα, τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, τις επιχορηγήσεις, τις προτάσεις προς ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (πλην εκείνων που αφορούν στη «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.»), καθώς και τα αιτήματα αυξομείωσης ή/και εγγραφής πιστώσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, από του ποσού του 100.001 ευρώ μέχρι του ποσού 1.500.000 ευρώ.

42. Τις μηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του Υπουργείου και την παροχή τριμηνιαίων οικονομικών στοιχείων στο πλαίσιο του μνημονίου συνεργασίας με την ΕΛΣΤΑΤ.

43. Τα δελτία δήλωσης δαπανών για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα για τα οποία το Υπουργείο είναι δικαιούχος.

44. Τα προβλεπόμενα από το ν.4270/14 (Α 143) μνημόνια συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου και των εποπτευόμενων φορέων του.

45. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή /και οδηγίες αναφορικά με θέματα που άπτονται της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων της Γενικής Διεύθυνσης.

46. Τον έλεγχο και την υποβολή προτάσεων προς τα Γενικά Επιτελεία των Ενόπλων Δυνάμεων για την χορήγηση ομαδικών και ατομικών αναστολών κατάταξης στους εφέδρους υπαλλήλους των υπηρεσιών μας και τους υπαλλήλους των επιχειρήσεων που (τυχόν) έχουμε επιτάξει.

47. Τα ενημερωτικά σημειώματα επί ερωτήσεων και αναφορών στο πλαίσιο του κοινοβουλευτικού ελέγχου.

48. Την έγκριση καταστροφής αχρήστου αρχειακού υλικού υπηρεσιών του Υπουργείου.

49. Τα ερωτήματα στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για τη μετακίνηση συμβολαιογράφου μετά από μεταφορά της έδρας του και έκδοση σχετικών αποφάσεων.

50. Τα ερωτήματα προς το Συμβούλιο Εφετών για μετάθεση συμβολαιογράφου και έκδοση σχετικών αποφάσεων.

51. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών, πλην των εκπαιδευτικών και των αδειών άνευ

αποδοχών πέραν του μηνός στους δικαστικούς λειτουργούς, από το βαθμό του Συμβούλου της Επικρατείας, του Προέδρου Εφετών και Εισαγγελέως Εφετών και άνω.

52. Τα ερωτήματα, όπου απαιτούνται και τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών προσαυξήσεων στο βασικό μισθό στους δικαστικούς λειτουργούς.

53. Τις εγκρίσεις μετακίνησης των δικαστικών λειτουργών μέχρι του βαθμού του Παρέδρου του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Παρέδρου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, του Εφέτη και Αντεισαγγελέα Εφετών εκτός έδρας στο εσωτερικό της χώρας, καθώς και τις αποφάσεις έγκρισης μετακινήσεων των ανωτέρω καθ΄ υπέρβαση των εκάστοτε καθοριζομένων ημερών κάθε κατηγορίας.

54. Τη λήψη μέτρων ασφάλειας και πυρασφάλειας του υλικού και των εγκαταστάσεων των δικαστικών υπηρεσιών και των Υποθηκοφυλακείων.

55. Την Έκθεση αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Εφαρμογής.

56. Την υποβολή προτάσεων για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών μέτρων αρμοδιότητας ή συναρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, προκειμένου να εναρμονιστεί η εθνική νομοθεσία στις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου Δικαιωμάτων του Ανθρώπου (ΕΔΔΑ).

Άρθρο 5

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, για θέματα που αφορούν:

1. Τα έγγραφα με τα οποία γνωστοποιούνται σε υπαλλήλους υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα υπηρεσιών του Δημοσίου ή άλλου φορέα του δημόσιου τομέα.

2. Την αλληλογραφία με άλλες Διευθύνσεις και Υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, καθώς και με άλλες υπηρεσίες ή φορείς του δημόσιου τομέα.

3. Τα έγγραφα τα οποία απευθύνονται σε άλλη Διεύθυνση του Υπουργείου όταν η μεταξύ τους αλληλογραφία κρίνεται απαραίτητη, καθώς και τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται διευκρινήσεις από άλλες υπηρεσίες.

4. Την έγκριση χορήγησης αντιγράφων από τα τηρούμενα στο αρχείο πρωτότυπα εμπιστευτικά έγγραφα και την επικύρωση αυτών.

5. Την επιμέλεια δημοσίευσης όλων των νόμων του Κράτους.

6. Τη σύνταξη πράξεων θέσεως στο αρχείο υποθέσεων και εγγράφων.

7. Τα έγγραφα παραπομπής των μη προακτέων υπαλλήλων στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για την εκ νέου κρίση αυτών.

8. Τις διαπιστωτικές πράξεις αυτοδίκαιης έκπτωσης λόγω ποινικής καταδίκης ή λόγω απώλειας της ιθαγένειας και τις πράξεις επαναφοράς στην υπηρεσία λόγω απονομής χάριτος των υπαλλήλων των υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

9. Τις αποφάσεις αποδοχής παραιτήσεων των υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων, καθώς και τις αποφάσεις απόλυσής τους από την υπηρεσία, λόγω συμπλήρωσης 35ετίας και ορίου ηλικίας.

10. Τις αποφάσεις για θέση σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία και επαναφορά στην υπηρεσία, επιβολής της ποινής της προσωρινής παύσης, διαθεσιμότητας λόγω ασθενείας και απόλυσης ή οριστικής παύσης για λόγους υγείας ή πειθαρχικού παραπτώματος των υπαλλήλων των υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων.

11. Τους πίνακες αρχαιότητας των δικαστικών λειτουργών, τις καταστάσεις του άρθρου 67 του ν.2812/2000 των δικαστικών υπαλλήλων καθώς και του άρθρου 88 του ν.3528/2007 των υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

12. Τα δελτία ατομικής και υπηρεσιακής κατάστασης (ΔΑΥΚ), σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, των δικαστικών λειτουργών, των Ιατροδικαστών, των υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων.

13. Τα έγγραφα παραπομπής των δικαστικών λειτουργών στη Δευτεροβάθμια Υγειονομική Επιτροπή, τα έγγραφα παραπομπής στις Υγειονομικές Επιτροπές των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας, και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, των Προϊσταμένων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών καθώς και των προϊσταμένων των αμίσθων Υποθηκοφυλακείων και των Συμβολαιογράφων.

14. Τα αναλυτικά προγράμματα διδασκαλίας εγκριθέντων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων που αφορούν υπαλλήλους υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

15. Τις εγκριτικές αποφάσεις για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως πράξεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ που εποπτεύονται από το Υπουργείο.

16. Τις αποφάσεις διάθεσης, εκποίησης ή καταστροφής των δημευομένων πειστηρίων.

17. Τα έγγραφα ελέγχου των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων και των γεωργικών απολογισμών των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

18. Τις αποφάσεις τοποθέτησης σπουδαστών για πρακτική άσκηση ή έρευνα σε υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

19. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται πληροφορίες και στοιχεία προς το Ελεγκτικό Συνέδριο, τα Πολιτικά και Τακτικά Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση προσφυγών ή αγωγών αποζημίωσης δικαστικών λειτουργών ή υπαλλήλων που ευρίσκονται ή μη στην υπηρεσία ή πολιτών.

20. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των Προεδρικών Διαταγμάτων.

21. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται αποσπάσματα προεδρικών διαταγμάτων που αφορούν την απονομή χάριτος.

22. Τις αποφάσεις μεταβολής ονόματος ή επωνύμου κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερομένων δικαστικών λειτουργών, των υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων.

23. Τις αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών που αφορούν προμήθειες, αγορές και εκτέλεση εργασιών γενικά από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού ή ειδικών λογαριασμών από του ποσού των 10.001,00 € μέχρι του ποσού των 20.000,00 €.

24. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών, σύντμησης προθεσμιών, διενέργειας διαγωνισμών, κύρωσης των πρακτικών αυτών και τις συμβάσεις για προμήθεια και εκποίηση γενικά υλικών, από του ποσού των 20.001,00 € μέχρι του ποσού των 45.000,00 €.

25. Τα διάφορα έγγραφα για τη χορήγηση από το Υπουργείο Οικονομικών εξουσιοδοτήσεων διενέργειας προμηθειών από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

26. Τις αποφάσεις εκκαθάρισης και τις εντολές πληρωμής των αποδοχών των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία, καθώς και των λοιπών υπαλλήλων αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων, οι οποίοι πληρώνονται με το νέο σύστημα μέσω Τραπεζών.

27. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με τα οποία ζητείται η έγκριση κίνησης των κρατικών αυτοκινήτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, εκτός των ορίων του νομού Αττικής, η έγκριση κατανάλωσης καυσίμων των αυτοκινήτων πέραν των δικαιουμένων καθώς και η απόσυρσή τους από την κυκλοφορία.

28. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών αρμοδίων για την επισκευή, συντήρηση και προμήθεια ανταλλακτικών των κρατικών αυτοκινήτων.

29. Τις εγκρίσεις εγκαταστάσεων νέων τηλεφωνικών συνδέσεων σε υπηρεσίες αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και στις δικαστικές υπηρεσίες, καθορισμού ανώτατου ορίου τηλεφωνικών μονάδων για κάθε τηλεφωνική σύνδεση, μεταφορά τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και τις πράξεις καταλογισμού σε βάρος των υπευθύνων τηλεφωνικών συνδέσεων λόγω υπέρβασης του ανώτατου ορίου τηλεφωνικών μονάδων.

30. Τα έγγραφα που αφορούν την εκτέλεση αίτησης για δικαστική συνδρομή γενικά για ποινικές υποθέσεις ελληνικών ή αλλοδαπών δικαστικών αρχών.

31. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται εκθέσεις εκπροσώπων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων στην Ευρωπαϊκή Ένωση και σε άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

32. Τα έγγραφα που αφορούν τον οργανωτικό συντονισμό των διοικητικών δράσεων που ασκούνται από περισσότερα του ενός τμήματα της ίδιας Διεύθυνσης.

33. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται σε άλλες υπηρεσίες στατιστικά στοιχεία επί των εκτελουμένων έργων ή προγραμμάτων.

34. Τη υποβολή αιτημάτων συμμετοχής υπαλλήλων σε προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης καθώς και τη διαβίβαση αιτημάτων συμμετοχής σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ και άλλων φορέων.

35. Τα ερωτήματα για τη συνάφεια μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και διδακτορικού διπλώματος, καθώς και τις συνακόλουθες διαπιστωτικές πράξεις αυτών στους υπαλλήλους υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και τους δικαστικούς υπαλλήλους.

36. Τις εντολές πληρωμής και προπληρωμής δαπανών εις βάρος του λογαριασμού ΚΕΚ ή άλλου ειδικού Τραπεζικού λογαριασμού υπέρ των κρατουμένων προς την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος που θα προσυπογράφονται και από τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος.

37. Τις αποφάσεις για αυξομείωση των θέσεων των εργαζομένων κρατουμένων στα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης.

38. Τις αποφάσεις καθορισμού δωρήματος και ημερομισθίου στους εργαζόμενους κρατούμενους και τρόφιμους.

39. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση προϊόντος παραγωγής του Καταστήματος Κράτησης για τη βελτίωση του συσσιτίου των εργαζομένων κρατουμένων.

40. Τη θεώρηση των κατά μήνα δαπανών και εισπράξεων κάθε Καταστήματος Κράτησης ή του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου που διαχειρίζεται χρήματα του λογαριασμού ΚΕΚ.

41. Τις προτάσεις προς την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για διορισμό ιατροδικαστή, σε περίπτωση νοσηλευόμενων κρατουμένων σε Θεραπευτικά Καταστήματα επί μακρό χρόνο, προκειμένου να αποφανθεί για τη συνέχιση ή μη της παραμονής σε αυτά.

42. Τις αποφάσεις για θέση ανηλίκων υπό διοικητική επιμέλεια ή άρση της επιμέλειας.

43. Την προώθηση στην Υπηρεσία δημοσιονομικού Ελέγχου για ενταλματοποίηση πάσης φύσεως δαπανών από του ποσού των 60.001,00€ μέχρι και 200.000,00€.

44. Την πληρωμή των έργων του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του ΠΔΕ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4242/2014 (ΦΕΚ Α΄ 50).

45. Τις διοικητικές ενέργειες για τις μισθώσεις τηλεφωνικών συνδέσεων των φορέων που ανήκουν στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

46. Την άσκηση των διοικητικών ενεργειών για τη μίσθωση κτιρίων.

47. Την άσκηση ελέγχου επί της διαχείρισης των ταμείων κέρδους σιγαρέτων και φιλόπτωχων των Σωφρονιστικών Υπηρεσιών.

48. Τον έλεγχο των δημοσίων υπολόγων και διαχειριστών.

49. Την διαχείριση/εκποίηση υπηρεσιακού υλικού.

50. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα των οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας στην Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και άλλων Διεθνών Οργανισμών, που αφορούν θέματα για τα οποία ήδη έχουν δοθεί λύσεις.

51. Τις απαντήσεις σχετικά με τα τεχνικά δελτία των προγραμμάτων

52. Τα έγγραφα που αφορούν θέματα επιθεώρησης των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών, Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου και των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

53. Τις αποφάσεις για έγκριση συμμετοχής κρατουμένων σε προγράμματα εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, που υλοποιούνται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και άλλους κρατικούς ή μη φορείς.

54. Τα έγγραφα αναζήτησης συνεργασίας και δικτύωσης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο με οργανισμούς, υπηρεσίες, Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, ερευνητικά και εκπαιδευτικά κέντρα, κοινωνικούς, επιστημονικούς και παραγωγικούς φορείς, καθώς επίσης με μη κυβερνητικές οργανώσεις που ασχολούνται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση της θυματοποίησης, της εγκληματικότητας και της μετασωφρονιστικής μέριμνας, με σκοπό την ενίσχυση της διακρατικής συνεργασίας στους ανωτέρω τομείς.

55. Τις αξιολογήσεις των εφαρμοζόμενων από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου, προγραμμάτων και δράσεων Αντεγκληματικής Πολιτικής, καθώς και η ανατροφοδότηση των νέων σχεδιαζόμενων πολιτικών με τα ευρήματα των αξιολογήσεων.

56. Τη συλλογή, στατιστική επεξεργασία και αξιοποίηση στοιχείων ανηλίκων και ενηλίκων κρατουμένων, αποφυλακισμένων και των ανήλικων παραβατών που απασχολούν τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, τις Ε.Π.Α. και την «ΕΠΑΝΟΔΟ».

57. Την υποβολή προτάσεων προς το Τμήμα Ποιότητας, Αποδοτικότητας και Διοικητικής Οργάνωσης, για τη συγκρότηση των Δ.Σ. των Ε.Π.Α.

58. Την άσκηση των αναγκαίων διοικητικών δράσεων για τη θέση, παρακολούθηση και άρση της επιμέλειας των ανηλίκων που βρίσκονται σε ηθικό κίνδυνο κατ' εφαρμογή των κειμένων διατάξεων.

59. Τις προτάσεις για το σχεδιασμό, οργάνωση και παρακολούθηση της εφαρμογής νέων θεραπευτικών, αναμορφωτικών ή εναλλακτικών της ποινής μέτρων, σε συνεργασία με τις Εταιρείες Προστασίας Ανηλίκων και τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής.

60. Τα έγγραφα για τη διαμόρφωση και συντονισμό μηχανισμών ανίχνευσης της κακοποίησης των παιδιών σε συνεργασία με τις υπηρεσίες των Υπουργείων Παιδείας και Θρησκευμάτων, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης, (Ε.Κ.Κ.Α.) και Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις.

61. Τα έγγραφα σχετικά με την άσκηση εποπτείας στην «Επάνοδο» (ΝΠΙΔ) και συνεργασίας στο πλαίσιο εφαρμογής από το εν θέματι Ν.Π.Ι.Δ., των σχεδιαζόμενων και εγκριθέντων από την αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων πολιτικών μετασωφρονιστικής μέριμνας.

62. Την αλληλογραφία με τους φορείς παροχής κοινωφελούς εργασίας.

63. Τα έγγραφα περί εφαρμογής του Σωφρονιστικού Κώδικα και των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης Νέων, των Θεραπευτικών Καταστημάτων και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

64. Τα έγγραφα εισήγησης για την εφαρμογή πολιτικών που αφορούν ανηλίκους, οροθετικούς, νοσηλευόμενους, πάσχοντες από ψυχιατρικές παθήσεις και τοξικοεξαρτημένους κρατουμένους.

65. Την έγκριση σκοπιμότητας εκτέλεσης τεχνικών έργων και προμηθειών των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

66. Την αλληλογραφία με αρχές της ημεδαπής και της αλλοδαπής σχετικά με τη μεταφορά αλλοδαπών καταδίκων στη χώρα τους καθώς και ημεδαπών καταδίκων στην Ελλάδα, για να εκτίσουν το υπόλοιπο της ποινής τους.

67. Τα έγγραφα που αφορούν αιτήματα και απαντήσεις για αναζητήσεις κρατουμένων.

68. Την έκδοση κανονιστικών πράξεων για τον καθορισμό των θέσεων εργασίας των κρατουμένων και του ευεργετικού υπολογισμού ημερών ποινής καταδίκων ή υποδίκων για εργασία ή απασχόληση σε προγράμματα ή σπουδές των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

69. Τα έγγραφα για την ανάληψη πρωτοβουλιών για την οργάνωση βιβλιοθηκών, κατασκηνώσεων και τη διεξαγωγή αθλοπαιδιών για ανήλικους.

70. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, τα αιτήματα.

71. Τα έγγραφα αλληλογραφίας για εκτελεστικές ενέργειες.

72. Τα έγγραφα που αφορούν την οικονομοτεχνική αξιολόγηση αιτημάτων για έργα ΤΠΕ υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και δικαστικών υπηρεσιών και χρηματοδοτούνται από εθνικούς και διεθνείς πόρους.

73. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται ή επικαιροποιούνται οι τεχνικές προδιαγραφές του υλικού ή λογισμικού μέρους του εξοπλισμού έργων ΤΠΕ.

74. Τα έγγραφα με τα οποία υποβάλλεται τριετής πρόβλεψη δαπανών για προμήθεια ειδών πληροφορικής των περιφερειακών υπηρεσιών του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων για τον Κρατικό Προϋπολογισμό και το ΤΑΧΔΙΚ αντίστοιχα.

75. Τα έγγραφα που αφορούν βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης των συμβάσεων συντήρησης των εφαρμογών ΤΠΕ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων καθώς και τα έγγραφα με τα οποία διαπιστώνονται προβλήματα στην καλή εκτέλεση των προαναφερόμενων συμβάσεων.

76. Τα έγγραφα με τα οποία καθορίζεται η αναγκαιότητα για την συνέχιση ή μη μιας σύμβασης συντήρησης των εφαρμογών ΤΠΕ που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

77. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, τα αιτήματα προέγκρισης, τα επιτροπικά εντάλματα, τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, τις επιχορηγήσεις, τις προτάσεις προς ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (πλην εκείνων που αφορούν στη «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.»), καθώς και τα αιτήματα αυξομείωσης ή/και εγγραφής πιστώσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, από του ποσού του 40.001 ευρώ μέχρι του ποσού 100.000 ευρώ.

78. Τις εγκρίσεις προϋπολογισμών και απολογισμών όλων των εποπτευόμενων φορέων του Υπουργείου, εκτός του ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. και της Εθνικής Σχολής Δικαστικών Λειτουργών.

79. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες και διευκρινίσεις στην Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων (ΚεΜΚΕ) και την υποβολή προτάσεων διόρθωσης και βελτίωσης των σχεδίων που προετοιμάζονται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου, πριν την προώθησή τους στην ΚεΜΚΕ.

80. Τις αποφάσεις ορισμού υπολόγων και διαχειριστών (εκτός των υπολόγων έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων) για την Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου και για τα καταστήματα κράτησης της χώρας.

81. Τις κατά νόμο προτάσεις προς ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. για τον ορισμό υπολόγων της πάγιας προκαταβολής που έχει συσταθεί στο εν λόγω ν.π.δ.δ.

82. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή/και οδηγίες αναφορικά με θέματα που άπτονται της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

83. Τα έγγραφα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Τμήματος έναντι των Διαχειριστικών Αρχών (στατιστικά στοιχεία κ.λπ.).

84. Τη διαβίβαση ενστάσεων, προσφυγών, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων στην αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων και Προσφυγών.

85. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα για διευκρινήσεις πλην της προκήρυξης του διαγωνισμού, για τα οποία όμως υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική του Υπουργείου.

86. Τα έγγραφα για τη διασφάλιση των απαιτούμενων πιστώσεων μετά την υπογραφή σύμβασης.

87. Την αλληλογραφία με τις συναρμόδιες για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα Διευθύνσεις.

88. Τις αποφάσεις διανομής των τόκων του λογαριασμού «Βοήθημα Σοφίας Πολυζωΐδου» στους αποφυλακιζομένους, από τα Καταστήματα Κράτησης και το Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, άπορους ανηλίκους.

89. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες για θέματα γενικής φύσεως καθώς και τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων, εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

90. Τα έγγραφα για παροχή τεχνικής βοήθειας όσον αφορά την διαχείριση προγραμμάτων.

91. Τα ερωτήματα χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών στους δικαστικούς λειτουργούς.

92. Τις αποφάσεις χορήγησης επιδόματος μεταπτυχιακών σπουδών στους δικαστικούς λειτουργούς.

93. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση ή μη των πάσης φύσεως αδειών, πλην των εκπαιδευτικών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός στους δικαστικούς λειτουργούς μέχρι και του βαθμού του Παρέδρου του Συμβουλίου της Επικρατείας, του Εφέτη και του Αντεισαγγελέα Εφετών και στους Ειρηνοδίκες.

94. Την απόφαση με την οποία καθορίζεται, κατά Ειρηνοδικείο, ο αριθμός των συμβολαιογράφων, που παραμένουν υποχρεωτικά στην έδρα τους κατά τους θερινούς μήνες.

95. Την απόφαση με την οποία ορίζονται οι ώρες εργασίας των Συμβολαιογραφείων και Υποθηκοφυλακείων.

96. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις μετάθεσης και απόσπασης δικαστικών επιμελητών.

97. Τις αποφάσεις διορισμού υποθηκοφυλάκων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών.

98. Τις αποφάσεις χορήγησης άδειας σε ομογενείς για να διοριστούν δικηγόροι.

99. Τις αποφάσεις έγκρισης των προϋπολογισμών, τροποποίησης αυτών και των απολογισμών των Ινστιτούτων Κρητικού Δικαίου και Αιγαίου του Δικαίου της Θάλασσας και του Ναυτικού Δικαίου, των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων και των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων.

100. Τις αποφάσεις διορισμού των δικηγόρων.

101. Τις αποφάσεις αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο από την Υπηρεσία, δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών καθώς και τις πράξεις με τις οποίες ρυθμίζονται υπηρεσιακές μεταβολές αυτών, τις εκπρόθεσμες εγγραφές ασκουμένων δικηγόρων, καθώς και τις αποφάσεις για παρακράτηση δικηγορικών αμοιβών από συμβόλαια, απαλλοτριώσεις και συνδικίες, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

102. Την ανάθεση υπηρεσίας υποθηκοφυλακείου σε συμβολαιογράφο κατόπιν αποφάσεως του οικείου Πρωτοδικείου.

103. Τις αποφάσεις θέσης σε αργία συμβολαιογράφων.

104. Τις προσκλήσεις επιτυχόντων συμβολαιογράφων προς αποδοχή διορισμού.

105. Τις πράξεις καθορισμού της εισφοράς των δικαστικών επιμελητών.

106. Τις αποφάσεις αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο από την υπηρεσία των συμβολαιογράφων, καθώς και τις αποφάσεις αποχώρησης για οποιοδήποτε λόγο από την υπηρεσία των αμίσθων υποθηκοφυλάκων.

107. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών πλην κανονικών και εκπαιδευτικών στους συμβολαιογράφους.

108. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών πλην κανονικών στους άμισθους Υποθηκοφύλακες.

109. Τις αποφάσεις για παρακράτηση ποσοστού αμοιβής των δικαστικών επιμελητών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

110. Τις αποφάσεις για την παράταση προθεσμίας εγγραφής των δικαστικών επιμελητών στα Μητρώα των Συλλόγων και των Εισαγγελιών και την παράταση της προθεσμίας για την ορκωμοσία τους, καθώς και της παράτασης παραμονής τους στην υπηρεσία για συμπλήρωση χρόνου συνταξιοδότησης.

111. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση ενίσχυσης, από τον ειδικό λογαριασμό, στους συμβολαιογράφους που εδρεύουν σε κωμοπόλεις κάτω των 5.000 κατοίκων.

112. Τα έγγραφα ελέγχου των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων και των γεωργικών απολογισμών των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

113. Τις προτάσεις για τη λήψη μέτρων όσον αφορά την εξωτερική φρούρηση των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης και του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων σ' αυτά και των νοσηλευόμενων στα νοσοκομεία.

Άρθρο 6

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για θέματα που αφορούν:

1. Τις γνωμοδοτήσεις για την καταλληλότητα των οικοπέδων ανέγερσης δικαστικών κτιρίων και κτιρίων για αγορά ή ενοικίαση.

2. Τα κτιριολογικά προγράμματα των δικαστικών κτιρίων.

3. Τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τα οικόπεδα.

4. Τα ενημερωτικά σημειώματα επί ερωτήσεων στο πλαίσιο του κοινοβουλευτικού ελέγχου.

5. Τα έγγραφα που σχετίζονται με τεχνικές εργασίες σχετικά με την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ.

Άρθρο 7

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων, για θέματα που αφορούν:

1. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και διαβιβαστικά έγγραφα καθώς και τα έγγραφα που αφορούν υποθέσεις για τις οποίες δεν απαιτείται ιδιαίτερη αποφασιστική αρμοδιότητα.

2. Τα διαβιβαστικά έγγραφα προς τις Επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών και τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής έργων.

3. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα, αναφορές ή παράπονα πολιτών και υπαλλήλων για τα οποία έχει λάβει θέση η υπηρεσία ή διαβιβάζονται τα ανωτέρω σε άλλες υπηρεσίες λόγω αρμοδιότητας.

4. Τις πράξεις κατάταξης σε βαθμούς και μισθολογικά κλιμάκια των υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων.

5. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των δικαστικών υπαλλήλων.

6. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις και πληροφορίες σε θέματα τα οποία έχουν ήδη επιλυθεί με προηγούμενες εγκυκλίους ή έγγραφα του Υπουργού και του Υφυπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου, του Γενικού Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής. Του Γενικού Γραμματέα Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων ή του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης και Διεύθυνσης, εκτός των περιπτώσεων επανεξέτασης αιτήσεων, υπομνημάτων, αναφορών ή καταγγελιών πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των ανωτέρω.

7. Τις περιλήψεις αποφάσεων ή διαταγμάτων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

8. Τα διαδικαστικού περιεχομένου έγγραφα που αφορούν συμπλήρωση στοιχείων αλληλογραφίας, καθώς και τα έγγραφα επιστροφής αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά αρμοδίως.

9. Την επικύρωση των εξερχομένων της υπηρεσίας αντιγράφων από τα τηρούμενα στο αρχείο πρωτότυπα αδιαβάθμητα έγγραφα.

10. Τα πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που εκδίδονται μετά από αίτηση του ίδιου του ενδιαφερόμενου για θέματα που μπορούν αν πιστοποιηθούν ή βεβαιωθούν από τα τηρούμενα στην υπηρεσία τους στοιχεία.

11. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στις υπηρεσίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων βιβλία ή έντυπα.

12. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε άλλες υπηρεσίες σχετικά με στατιστικά στοιχεία και αντίγραφα μελετών ή υποθέσεων.

13. Τα έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται οι καταστάσεις του άρθρου 67 του ν.2812/2000 και 88 του ν. 3528/2007 καθώς και οι πίνακες αρχαιότητας των δικαστικών λειτουργών.

14. Τις πράξεις χορήγησης επιδομάτων, όπου απαιτείται, στους υπαλλήλους υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και στους δικαστικούς υπαλλήλους.

15. Τα έγγραφα, με τα οποία διαβιβάζονται προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια οι ενστάσεις ή προσφυγές δικαστικών λειτουργών, καθώς και αυτά με τα οποία διαβιβάζονται προς τα αρμόδια υπηρεσιακά συμβούλια ενστάσεις ή προσφυγές των υπαλλήλων του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, κατά πινάκων αρχαιότητας ή κατά καταστάσεων του άρθρου 67 του ν. 2812/2000 και 88 του ν. 3528/2007 ή αποφάσεων υπηρεσιακών συμβουλίων καθώς και εφέσεις των ανωτέρω υπαλλήλων κατά πειθαρχικών αποφάσεων, και ενστάσεις κατά εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων και κατά πινάκων προακτέων.

16. Τη θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Δικαιοσύνης Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και των προστατευομένων μελών τους, καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο.

17. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των Προϊσταμένων των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών και των υπαλλήλων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου.

18. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται ζητηθέντα αντίγραφα από τα φυλασσόμενα στο Γενικό Αρχείο του Υπουργείου πρωτότυπα αδιαβάθμητα έγγραφα.

19. Τα έγγραφα προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτύπωση εντύπων.

20. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται, κοινοποιούνται ή εκτελούνται Προεδρικά Διατάγματα ή Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν δικαστικούς λειτουργούς, εκτός Προέδρων Ανωτάτων Δικαστηρίων, Ειρηνοδίκες, Ιατροδικαστές, υπαλλήλους υπηρεσιών αρμοδιότητας Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και δικαστικούς υπαλλήλους.

21. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων, καθώς και υπαλλήλων υπηρεσιών αρμοδιότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

22. Τις αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών που αφορούν προμήθειες, αγορές και εκτέλεση εργασιών γενικά, από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού ή ειδικών λογαριασμών μέχρι του ποσού των 10.000,00 €.

23. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών, σύντμησης προθεσμιών, διενέργειας διαγωνισμών, κύρωσης των πρακτικών αυτών και τις συμβάσεις για προμήθεια και εκποίηση γενικά υλικών μέχρι του ποσού των 20.000,00 €.

24. Τις εντολές διάθεσης υλικού.

25. Τα αντίγραφα των Νόμων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

26. Τα έγγραφα επίδοσης ή επιστροφής δικογράφων για αστικής φύσεως υποθέσεις από και προς τις δικαστικές αρχές, ημεδαπές και αλλοδαπές.

27. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Εξωτερικών για επίδοση δικογράφων μέσω του Υπουργείου αυτού.

28. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται στοιχεία για τη συμπλήρωση δικογραφιών.

29. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται ή ζητούνται πληροφορίες σχετικώς με τις διαδικασίες και την πορεία των προγραμμάτων.

30. Τα έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται στους συναρμόδιους φορείς εκθέσεις των εκπροσώπων σε συναντήσεις εθνικών σημείων επαφής για την κατάρτιση, υλοποίηση ή αξιολόγηση προγραμμάτων.

31. Τα έγγραφα προς υπαλλήλους και ιδιώτες με τα οποία ζητούνται διευκρινήσεις ή συμπληρωματικά στοιχεία για υποβληθείσες αιτήσεις.

32. Τα έγγραφα που αφορούν την τήρηση Μητρώου κρατουμένων στα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και στο Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου.

33. Τη βεβαίωση των δαπανών και εισπράξεων που ενεργούνται από τα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και το Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου υπέρ των Κ.Ε.Κ.

34. Τα έγγραφα προς τα Σωφρονιστικά, Θεραπευτικά και Ειδικά Καταστήματα Κράτησης και το Ίδρυμα Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, με τα οποία ανακοινώνεται η ορθή σύνταξη των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων και ο έλεγχος των μηνιαίων λογιστικών στοιχείων Κ.Ε.Κ.

35. Τις αποφάσεις τακτοποίησης εντολών προπληρωμής σε βάρος του λογαριασμού «Κεφάλαια Εργασίας Κρατουμένων» (Κ.Ε.Κ.).

36. Τα έγγραφα προς τους Εισαγγελείς με τα οποία αποστέλλονται δικόγραφα ή αιτήσεις ελληνικών ή αλλοδαπών δικαστικών αρχών σχετικά με υποθέσεις μεταφοράς κρατουμένων.

37. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε αιτήσεις, υπομνήματα ή αναφορές κρατουμένων.

38. Τις εντολές πληρωμής και προπληρωμής των Κ.Ε.Κ. και των άλλων λογαριασμών προς την Εθνική Τράπεζα Ελλάδος.

39. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται σε άλλες υπηρεσίες στατιστικά στοιχεία επί των εκτελουμένων έργων ή προγραμμάτων.

40. Τις ανακοινώσεις αποφάσεων της Κεντρικής Επιτροπής Μεταγωγών περί μεταγωγής ή μη κρατουμένων.

41. Οι προτάσεις για θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής ύστερα από αξιολόγηση του έργου τους με την επεξεργασία των ετήσιων εκθέσεων επιθεώρησης ή των επιτόπιων επιθεωρήσεων.

42. Οι προτάσεις για τη βελτίωση εποπτείας των Εταιρειών Προστασίας Ανηλίκων ύστερα από αξιολόγηση του έργου τους.

43. Τα έγγραφα σχετικά με τη συγκέντρωση διεθνών καλών πρακτικών και μελετών σε ζητήματα, που αφορούν το τρίπτυχο Πρόληψη - Σωφρονιστική Μεταχείριση - Μετασωφρονιστική Μέριμνα.

44. Τα έγγραφα για θέματα οργάνωσης του εθελοντισμού και υλοποίησης δράσεων ευαισθητοποίησης της κοινής γνώμης με σκοπό την παροχή υποστήριξης του οικογενειακού περιβάλλοντος ατόμων που βρίσκονται σε ηθικό κίνδυνο ή εκτίουν στερητικές της ελευθερίας ποινές.

45. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων, τα αιτήματα προέγκρισης, τα επιτροπικά εντάλματα, τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής, τις επιχορηγήσεις, τις προτάσεις προς ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. (πλην εκείνων που αφορούν στη «ΘΕΜΙΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΗ Α.Ε.»), καθώς και τα αιτήματα αυξομείωσης ή/και εγγραφής πιστώσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους μέχρι του ποσού 40.000 ευρώ.

46. Τις κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αφορούν στην οικονομική διαχείριση των εποπτευόμενων φορέων.

47. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή/και οδηγίες αναφορικά με θέματα που άπτονται της λειτουργίας και των αρμοδιοτήτων του Τμήματος (ερωτήματα πολιτών, συνεργασία με άλλες μονάδες του Υπουργείου, παροχή πληροφοριών για διαθέσιμες πιστώσεις κ.λπ.).

48. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνεται προς τους ενδιαφερομένους η απόρριψη του αιτήματός τους για χάρη (μετατροπή, μετριασμό ή άρση των συνεπειών καταδικών).

49. Τα έγγραφα επιστροφής δικογραφιών κατά βουλευτών και Υπουργών.

50. Την προώθηση στην Υπηρεσία δημοσιονομικού Ελέγχου για ενταλματοποίηση πάσης φύσεως δαπανών έως του ποσού των 60.000,00 €.

51. Την προώθηση των δικαιολογητικών αποζημίωσης δικηγόρων σχετικά με την παροχή νομικής βοήθειας.

52. Τις πράξεις προς δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως με τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών των συλλόγων, συμβολαιογράφων, δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών.

53. Τις ανακοινώσεις πράξεων που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση συμβολαιογράφων.

54. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπής καταστροφής χαρτοσήμου σε έμμισθα Υποθηκοφυλακεία.

55. Τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής των δικαστικών λειτουργών, όταν πρόκειται για έγγραφα που προορίζονται για χώρες του εξωτερικού που δεν έχουν συνάψει τη σύμβαση της Χάγης, εφόσον έχει σταλεί δείγμα της υπογραφής του αρμοδίου συντάκτη στο Υπουργείο Εξωτερικών.

56. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση πράξεις ή αποφάσεις των εποπτευομένων από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων συλλόγων.

57. Τις πράξεις χορήγησης χρονοεπιδόματος στους δικαστικούς λειτουργούς.

58. Τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των Προέδρων και Εισαγγελέων των δικαστηρίων, των Προέδρων των Συλλόγων που εποπτεύονται από το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, Υποθηκοφυλάκων καθώς και των Προϊσταμένων των λοιπών περιφερειακών υπηρεσιών αυτού

59. Την έκδοση αντιγράφων ποινικού μητρώου γενικής και δικαστικής χρήσης, για τα πρόσωπα που έχουν γεννηθεί στο εξωτερικό ή είναι άγνωστος ο τόπος γέννησής τους, κατά βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

60. Τη βεβαίωση της ποινικής κατάστασης των προσώπων σε ικανοποίηση αιτήματος δημόσιας αρχής.

61. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες Ποινικού Μητρώου, για τους κανόνες της διοικητικής διαδικασίας που άπτονται της εξυπηρέτησης των πολιτών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, τη νομοθεσία και τις σχετικές διοικητικές πράξεις.

62. Τα έγγραφα προς τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών και την Υπηρεσία Τηλεφωνικής Εξυπηρέτησης του ΟΤΕ, που αναφέρονται στις νομικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις βεβαίωσης της ποινικής κατάστασης των προσώπων, όπως αυτές καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και τις εφαρμοστέες κανονιστικές πράξεις περί εντάξεως διοικητικών διαδικασιών στη λειτουργία των ΚΕΠ.

63. Τις ειδοποιήσεις για καταθέσεις που έγιναν στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων σχετικά με την προσωρινή ή οριστική αποζημίωση που προσδιορίστηκε για την απαλλοτρίωση ακινήτου στο χώρο του οποίου θα ανεγερθεί δικαστικό κτίριο.

Άρθρο 8

Στους Γενικούς Συντονιστές Ελέγχου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για θέματα που αφορούν:

1. Τις απαντήσεις σε αιτήματα που αφορούν θέματα αρμοδιότητας περισσοτέρων της μιας Υπηρεσιών Επιτρόπων που υπάγονται στους Γενικούς Συντονιστές.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται απόψεις από άλλες Δημόσιες Υπηρεσίες για θέματα γενικής φύσεως, καθώς και τα έγγραφα με τα οποία δίδονται απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών Επιτρόπων, λοιπών Υπηρεσιών ή Νομικών Προσώπων, εφόσον είναι νομολογιακά λυμένα.

Άρθρο 9

Στο Γενικό Συντονιστή Διοικητικής Υποστήριξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για θέματα που αφορούν:

1. Τις ανακοινώσεις διορισμού, προαγωγών και λοιπών υπηρεσιακών μεταβολών των δικαστικών λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου, καθώς και τις ανακοινώσεις απαλλαγής τούτων από τα καθήκοντα τους, λόγω συμπλήρωσης ορίου ηλικίας και αποδοχής παραίτησης.

2. Τις αποφάσεις για τη χορήγηση των πάσης φύσεως αδειών (κανονικών, αναρρωτικών, κ.λπ.), πλην εκπαιδευτικών, στους δικαστικούς λειτουργούς του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

3. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις για τη μονιμοποίηση των δοκίμων υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

4. Τα ερωτήματα και τις αποφάσεις εσωτερικών αποσπάσεων των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου εντός των επιμέρους υπηρεσιών αυτού.

5. Τις αποφάσεις αποδοχής παραίτησης των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου και αυτοδίκαιης απόλυσής τους από την υπηρεσία λόγω συμπλήρωσης 35ετίας και ορίου ηλικίας.

6. Τις αποφάσεις για θέση σε αυτοδίκαιη ή δυνητική αργία και επαναφορά στην υπηρεσία, επιβολή της ποινής της προσωρινής παύσης, έκπτωσης από την υπηρεσία, διαθεσιμότητας για λόγους υγείας και απόλυσης για λόγους υγείας των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

7. Τις αποφάσεις έγκρισης συμμετοχής των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου σε επιμορφωτικά προγράμματα του ΙΝ.ΕΠ. και άλλων φορέων.

8. Τις αποφάσεις μεταβολής του επωνύμου κατόπιν αιτήσεως του ενδιαφερομένου.

9. Τους πίνακες αρχαιότητας των δικαστικών λειτουργών του Ελεγκτικού Συνεδρίου και τη διαβίβαση στο αρμόδιο Συμβούλιο των ενστάσεων κατ' αυτών και της ονομαστικής κατάστασης των δικαστικών υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου του άρθρου 67 του ν. 2812/2000.

10. Τις εντολές για μετακίνηση δικαστικών υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου εκτός έδρας στο εσωτερικό καθώς και τις αποφάσεις έγκρισης μετακίνησης των ανωτέρω καθ' υπέρβαση των καθοριζομένων ημερών.

11. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και έγκρισης πιστώσεων για ικανοποίηση αιτημάτων από τον τακτικό προϋπολογισμό, από του ποσού των 15.001,00 € μέχρι του ποσού των 45.000,00 €.

12. Τις αποφάσεις διενέργειας διαγωνισμών που αφορούν προμήθειες, μισθώσεις, εκμισθώσεις, αγορές, εκποιήσεις ακινήτων ή προϊόντων και εκτέλεση εργασιών γενικά, από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού ή ειδικών λογαριασμών από του ποσού των 15.001,00 € μέχρι του ποσού των 45.000,00 €.

13. Τις αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών, σύντμησης προθεσμιών, διενέργειας διαγωνισμών, κύρωσης των πρακτικών αυτών και τις συμβάσεις για προμήθεια υλικών από του ποσού των 15.001,00 € μέχρι του ποσού των 100.000,00 €.

14. Τις αποφάσεις ανάληψης πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών ποσοστά διάθεσης, από του ποσού των 15.000,00 € και άνω.

15. Τις αποφάσεις για την εκποίηση γενικά υλικών ή καταστροφή του άχρηστου υλικού της υπηρεσίας.

16. Τους πίνακες με τα προβλεπόμενα για πληρωμή μισθώματα των ακινήτων που χρησιμοποιούνται για στέγαση των υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου άνω του ποσού των 15.000,00 €.

17. Τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους, με τα οποία ζητείται η αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού και αύξηση του ποσοστού διάθεσης από του ποσού των 15.001,00 € μέχρι του ποσού των 150.000,00 €, κατά κωδικό αριθμό.

18. Το ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών της Υπηρεσίας που υποβάλλεται για έγκριση στο Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας.

19. Την έγκριση των σχεδίων προτάσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

20. Τις εντολές μεταβίβασης πιστώσεων στις περιφερειακές Υπηρεσίες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

21. Τις αποφάσεις χορήγησης των πάσης φύσεως αδειών (πλην εκπαιδευτικών) στους υπαλλήλους του Ελεγκτικού Συνεδρίου

22. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις παραπόνων πολιτών.

23. Τις εγκρίσεις τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια.

24. Τις προτάσεις για άρση φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

25. Τις προτάσεις για την εγκατάσταση νέων τηλεφωνικών συνδέσεων για τις ανάγκες του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

26. Τις εγκρίσεις καθορισμού ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών μονάδων για κάθε τηλεφωνική σύνδεση, μεταφορά τηλεφωνικών συνδέσεων, καθώς και τις πράξεις καταλογισμού σε βάρος των υπευθύνων τηλεφωνικών συνδέσεων λόγω υπέρβασης του ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών μονάδων.

27. Τις αποφάσεις αυξομείωσης των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2362/1995, από του ποσού των 15.000,00 € και άνω.

Άρθρο 10

Στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Επιτρόπου Διοικητικής Υποστήριξης του Ελεγκτικού Συνεδρίου, για θέματα που αφορούν:

1. Τα έγγραφα παραπομπής των δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου στις προβλεπόμενες Υγειονομικές Επιτροπές.

2. Τις ανακοινώσεις διορισμών, μονιμοποιήσεων, προαγωγών, μεταθέσεων, μετατάξεων, παραιτήσεων, απολύσεων και λοιπών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

3. Τις ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

4. Τα διαβιβαστικά έγγραφα.

5. Τις αποφάσεις χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων και επιδομάτων (μεταπτυχιακών σπουδών, οικογενειακών βαρών κ.λπ.) των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

6. Τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών των δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

7. Τα έγγραφα προς το αρμόδιο δικαστικό συμβούλιο, με τα οποία διαβιβάζονται ενστάσεις υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου για διόρθωση ή διαγραφή των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων και της κατάστασης του άρθρου 67 του ν. 2812/2000.

8. Τα έγγραφα με τα οποία δίδονται πληροφορίες και στοιχεία προς τα Πολιτικά και Διοικητικά Δικαστήρια για την εκδίκαση προσφυγών ή αγωγών αποζημίωσης δικαστικών λειτουργών ή υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, που βρίσκονται στην υπηρεσία ή μη.

9. Τη θεώρηση βιβλιαρίων νοσηλείας των δικαστικών λειτουργών και των υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία και των προστατευομένων μελών τους.

10. Τις περιλήψεις αποφάσεων ή διαταγμάτων που αποστέλλονται στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

11. Τις εντολές εκτύπωσης εντύπων προς το Εθνικό Τυπογραφείο, για τα οποία υπάρχει η απαιτούμενη έγκριση.

12. Τα έγγραφα με τα οποία αποστέλλονται στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικά για συνταξιοδότηση δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ανεξαρτήτως βαθμού.

13. Τα διάφορα έγγραφα για τη χορήγηση από το Υπουργείο Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας εξουσιοδοτήσεων διενέργειας προμηθειών από το Ελεγκτικό Συνέδριο.

14. Τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και έγκρισης κάθε δαπάνης μέχρι του ποσού των 15.000,00 € σε βάρος των πιστώσεων που αναγράφονται στον προϋπολογισμό του Ελεγκτικού Συνεδρίου, έγκριση πρακτικών του για τους διενεργούμενους διαγωνισμούς καθώς και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων των διαγωνισμών αυτών.

15. Τις αποφάσεις διενέργειας μειοδοτικών διαγωνισμών, για προμήθειες, έργα και εργασίες μέχρι του ποσού των 15.000,00 €, σύντμηση προθεσμιών, κατακύρωση αποτελεσμάτων των διαγωνισμών αυτών.

16. Τα έγγραφα προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους με τα οποία ζητείται η αυξομείωση των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού, μέχρι του ποσού των 15.000,00 € κατά κωδικό αριθμό.

17. Τις αποφάσεις ανάληψης πιστώσεων από τον τακτικό προϋπολογισμό σύμφωνα με τα εκάστοτε οριζόμενα από το Υπουργείο Οικονομικών ποσοστά διάθεσης, μέχρι του ποσού των 15.000,00 €.

18. Τις αποφάσεις αυξομειώσεως των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 2362/1995, μέχρι του ποσού των 15.000,00 €.

19. Τους πίνακες με τα προβλεπόμενα για πληρωμή μισθώματα των ακινήτων που χρησιμοποιούνται για στέγαση των Υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου μέχρι του ποσού των 15.000,00 €.

20. Τις αποφάσεις καθορισμού παγίων επιχορηγήσεων για έξοδα γραφικής ύλης, καθαριότητας και θέρμανσης των γραφείων των περιφερειακών υπηρεσιών του Ελεγκτικού Συνεδρίου μέχρι του συνολικού ύψους των πιστώσεων που αναγράφονται στους αντίστοιχους Κ.Α.Ε. του προϋπολογισμού του Ελεγκτικού Συνεδρίου.

21. Τις αποφάσεις για την παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

Άρθρο 11

Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εξωτερικής Φρούρησης Φυλακών και Σωφρονιστικών Καταστημάτων, για θέματα που αφορούν:

1. Τις προτάσεις για τη λήψη μέτρων βελτίωσης των συνθηκών διαβίωσης και εκτέλεσης της υπηρεσίας στις εξωτερικές φρουρές Καταστημάτων Κράτησης.

2. Τα έγγραφα που αφορούν την πειθαρχία, εκπαίδευση, εμφάνιση, υγιεινή κατάσταση και εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων υπηρετούντων, στις Υπηρεσίες Εξωτερικής Φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης.

3. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και όταν απαιτείται προς το Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη και Δημόσιας Τάξης που αφορούν την αντικατάσταση των κατώτερων αστυνομικών, που κρίνονται ακατάλληλοι για την άσκηση των καθηκόντων τους για οποιαδήποτε αιτία.

4. Τις Εκθέσεις επιθεώρησης των Τ.Ε.Φ.Κ.Κ., των Καταστημάτων Κράτησης.

5. Τις Προτάσεις για βελτίωση μέτρων ασφαλείας εξωτερικής φρούρησης των Καταστημάτων Κράτησης

6. Τα έγγραφα επί θεμάτων συντονισμού του έργου της Υπηρεσίας Εξωτερικής Φρούρησης και όταν απαιτείται και με την ΕΛΛΑΣ.

7. Την κατάρτιση σχεδίων Εξωτερικής ασφάλειας των Καταστημάτων Κράτησης.

8. Τις γνωμοδοτήσεις επί αιτημάτων χορήγησης άδειας οπλοφορίας ιδιωτικού οπλισμού και αφαίρεσής του.

9. Τις Εισηγήσεις προγραμμάτων Εκπαίδευσης και μετεκπαίδευσης του προσωπικού της υπηρεσίας της εξωτερικής φρουράς.

10. Τα έγγραφα προγραμματισμού και κατανομής και ανακατανομής του οπλισμού των Τ.Ε.Φ.Κ.Κ των Καταστημάτων Κράτησης.

11. Τις προτάσεις για τη λήψη μέτρων όσον αφορά την εξωτερική φρούρηση των Καταστημάτων Κράτησης για την ασφαλή φύλαξη των κρατουμένων σ` αυτά και των νοσηλευομένων στα νοσοκομεία.

Άρθρο 12

Στους Προέδρους Τριμελών Συμβουλίων Διεύθυνσης για θέματα που αφορούν:

Την ανάδειξη προμηθευτών σε πετρελαιοειδή για τις ανάγκες των δικαστικών κτιρίων. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Πρόεδροι Τριμελών Συμβουλίων Διεύθυνσης, η αρμοδιότητα ασκείται από τους Προϊσταμένους των λοιπών δικαστηρίων. Σε περίπτωση συστέγασης δικαστηρίων από τους Προϊσταμένους του ανώτερου δικαστηρίου.

Άρθρο 13

Στους Προϊσταμένους των Ιατροδικαστικών Υπηρεσιών, των Εμμίσθων Υποθηκοφυλακείων, των Σωφρονιστικών, Θεραπευτικών και Ειδικών Καταστημάτων Κράτησης, του Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου, των Υπηρεσιών Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής, για θέματα που αφορούν:

1. Τα έγγραφα παραπομπής στις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των υπαλλήλων της Υπηρεσίας της οποίας προΐστανται.

2. Τις πράξεις για τη χορήγηση ή μη των πάσης φύσεως αδειών πλην των εκπαιδευτικών και των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός, στους υπαλλήλους της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται, ανεξαρτήτως βαθμού.

3. Τις αποφάσεις και όλα τα έγγραφα γενικά που απαιτούνται για την εκτέλεση προμηθειών κάθε είδους υλικού, μισθώσεων, εκμισθώσεων, αγορών και εκποιήσεων ακινήτων ή προϊόντων και εκτέλεση εργασιών από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού ή ειδικών λογαριασμών, προς κάλυψη αναγκών της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται, πλην των πράξεων κύρωσης των πρακτικών τακτικών διαγωνισμών.

4. Η υπογραφή συνεργασίας των Συμφωνητικών συνεργασίας στο πλαίσιο προγραμμάτων για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ανέργων του ΟΑΕΔ στις υπηρεσίες στις οποίες προΐστανται.

5. Την ανάδειξη προμηθευτών σε πετρελαιοειδή για τις ανάγκες της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται. Για τις Υπηρεσίες Επιμελητών Ανηλίκων και Κοινωνικής Αρωγής που συστεγάζονται με δικαστικές υπηρεσίες η αρμοδιότητα μεταβιβάζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 12.

Άρθρο 14

Αποκλειστικώς στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Καταστήματος Κράτησης Κορυδαλλού, για θέματα που αφορούν:

Τις αποφάσεις και όλα τα έγγραφα γενικά που απαιτούνται για την εκτέλεση προμήθειας ειδών αρτοτροφοδοσίας και υγρών καυσίμων των Καταστημάτων: Κράτησης Κορυδαλλού, Κεντρικής Αποθήκης Υλικού Φυλακών, Νοσοκομείου Κρατουμένων Κορυδαλλού, Ψυχιατρείου Κρατουμένων Κορυδαλλού και του Ειδικού Καταστήματος Κράτησης Νέων Αυλώνα, πλην των πράξεων κύρωσης των πρακτικών τακτικών διαγωνισμών.

Άρθρο 15

Αποκλειστικώς στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Κέντρου Απεξάρτησης Τοξικομανών Κρατουμένων Ελεώνα Θηβών, για θέματα που αφορούν:

Τις αποφάσεις και όλα τα έγγραφα γενικά που απαιτούνται για την εκτέλεση προμήθειας ειδών αρτοτροφοδοσίας και υγρών καυσίμων και για το Γενικό Κατάστημα Κράτησης «Αττική Ι » Β΄ Τύπου (Γυναικών) Ελεώνα Θηβών, πλην των πράξεων κύρωσης των πρακτικών τακτικών διαγωνισμών.

Άρθρο 16

Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Αγροτικού Καταστήματος Κράτησης Τίρυνθας, για θέματα που αφορούν:

Τις αποφάσεις και όλα τα έγγραφα γενικά που απαιτούνται για την εκτέλεση προμήθειας ειδών αρτοτροφοδοσίας και υγρών καυσίμων και για το Κατάστημα Κράτησης Ναυπλίου, πλην των πράξεων κύρωσης των πρακτικών τακτικών διαγωνισμών.

Άρθρο 17

Στον Προϊστάμενο της Ειδικής Υπηρεσίας Προστασίας Ανηλίκων, για θέματα που αφορούν:

1. Τα έγγραφα παραπομπής στις Πρωτοβάθμιες Υγειονομικές Επιτροπές των υπαλλήλων της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται.

2. Τις πράξεις για τη χορήγηση ή μη των πάσης φύσεως αδειών πλην των εκπαιδευτικών κα των αδειών άνευ αποδοχών πέραν του μηνός, στους υπαλλήλους της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται, ανεξαρτήτως βαθμού.

3. Τις αποφάσεις και όλα τα έγγραφα γενικά που απαιτούνται για την εκτέλεση προμηθειών κάθε είδους υλικού και εκτέλεση εργασιών από πιστώσεις του κρατικού προϋπολογισμού ή ειδικών λογαριασμών, προς κάλυψη αναγκών της υπηρεσίας της οποίας προΐστανται, πλην των πράξεων κύρωσης των πρακτικών τακτικών διαγωνισμών.

4. Τις ανακοινώσεις ή κοινοποιήσεις εγγράφων και αποφάσεων.

5. Τα προπαρασκευαστικά και διαβιβαστικά έγγραφα.

6. Τα έγγραφα αλληλογραφίας με τους εμπλεκόμενους με την Ειδική Υπηρεσία φορείς.

Άρθρο 18

1. Οι κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβιβαζόμενες αρμοδιότητες, ασκούνται παράλληλα από τον Υπουργό.

2. Η κατά τα προηγούμενα άρθρα μεταβίβαση αρμοδιοτήτων, στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και περιφερειακών υπηρεσιών, ισχύει, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματός τους, και για τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

Άρθρο 19

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Από την ημερομηνία έναρξης ισχύος της παρούσας απόφασης καταργείται κάθε προγενέστερη ρύθμιση που αφορά σε θέματα που ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2014

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004